

An den Verteilausschuss „Familienbudget“
des Diakonischen Werkes Neu-Ulm e.V.
Eckstraße 25
89231 Neu-Ulm

Antrag auf Leistungen des Familienbudgets

Hiermit beantrage ich Leistungen aus dem Familienbudgets in Höhe von _____ Euro.

Name: _____ Vorname _____

Mitarbeiter/-in bei _____ (Dienststelle/ Arbeitsbereich)

Ich stelle den Antrag für _____ (Name, Vorname des Angehörigen),

geboren am _____ für folgende Leistung: (Bitte zutreffendes Ankreuzen)

- Bezahlte Freistellung für einen Tag Pflege oder Versorgung von Kindern oder pflegebedürftigen Angehörigen
- Bezahlte Freistellung für einen Tag wegen kirchlicher Trauung
- Zuschüsse zu Einschulung, Kindergartenbeiträge, Klassenfahrten, Ferienbetreuung, Taufe, Konfirmation/ Kommunion/ Firmung, Schulmaterialien, Erstausrüstung, Pflegehilfsmitteln und anderen familienfördernden Maßnahmen
- Härtefall

Nähere Beschreibung der beantragten Leistung/ des Härtefalls (eventuell gesondertes Blatt anfügen):

Die beantragten Leistungen sind **per Beleg/ Quittung** nachzuweisen und dem Antrag in Kopie beizufügen.

Unterschrift des Mitarbeiters/ der Mitarbeiterin

Hinweis: Die Zuschüsse können pro Mitarbeiter/-in und Kalenderjahr bis zu folgender Höhe beantragt werden:

250 € bei Mitarbeiter/-innen bis tarifliche Eingruppierung E 5 und bei Auszubildenden

225 € bei Mitarbeiter/-innen bis tarifliche Eingruppierung E 8

175 € bei Mitarbeiter/-innen bis tarifliche Eingruppierung bis E 10

150 € bei Mitarbeiter/-innen bis tarifliche Eingruppierung bis E14

Interner Bearbeitungsvermerk (vom Verteilausschuss auszufüllen):

Leistung i.S. der Dienstvereinbarung anerkannt: Ja / Nein

Zur Auszahlung in Höhe von _____ freigegeben

Datum: _____ (Zeichen/ Unterschrift)